

# Factura Pequeño Contribuyente

NEY CALIXTRO, ELLINGTON ROJAS

Rut Emisor: 76413497

NEY ELLINGTON

BARRIO SAN JOSE Livingston, IZABAL

NIT Receptor: 44266928

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

000E8602-FE5C-42AD-8E46-FC7C2E0DFA67

Serie: 000E8602 Número de DTE: 4267459245

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 18:31:34

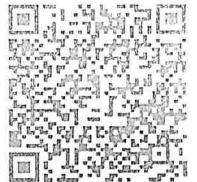
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 18:31:34

Moneda: GTQ

#No	B S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de octubre del 2,020, según contrato administrativo No. 915-2,020 y acuerdo ministerial No. 10-2,020. CANCELADO	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Livingston Izabal, 30 de octubre de 2020.

Licenciado  
Leonel Estuardo Reyes Estrada.  
Viceministro de cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su Despacho

Estimado Señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 915-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la **Factura Serie: 000E8602 Número de DTE: 4267459245**

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en coordinar la asistencia de los formadores culturales a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyar en coordinar las prácticas de expresión artística de los formadores culturales con los niños y niñas del grupo infantil, tomando las medidas necesarias para evitar brotes por el covid-19.
- c) Apoyar en la redacción y envío del informe y planificaciones semanales de actividades de los formadores culturales.
- d) Apoyar en la edición de video formativos elaborados con los formadores culturales en distintos puntos del municipio de Livingston.
- e) Apoyar con la logística para la recolección y envío de informes mensuales de actividades del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna hacia ciudad Guatemala.

## Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en coordinar la asistencia de los formadores culturales a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Se apoyó en coordinar las prácticas de expresión artística de los formadores culturales con los niños y niñas del grupo infantil, tomando las medidas necesarias para evitar brotes por el covid-19.
- c) Se apoyó en la redacción y envió del informe y planificaciones semanales de actividades de los formadores culturales.
- d) Se apoyó en la edición de video formativos elaborados con los formadores culturales en distintos puntos del municipio de Livingston.
- e) Se apoyó con la logística para la recolección y envió de informes mensuales de actividades del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna hacia ciudad Guatemala.

F.

  
INEY CALIXTRO ELLINGTON ROJAS



Vo. B. *Mary Delia Soza Auctuc*  
Directora de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES